

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NATALE RENATO FRANCO**  
Indirizzo **CORSO UMBERTO 158 , 81033 CASAL DI PRINCIPE**  
Telefono **081/ 8925092**  
Fax **081/8163132**  
E-mail [renanata@libero.it](mailto:renanata@libero.it) ; [renanata@aliceposta.it](mailto:renanata@aliceposta.it)

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita [26.08.1950

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 1976 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro SSN  
• Tipo di azienda o settore ASL CE2  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità Medico di Medicina Generale

• Date (da – a) dal gennaio 1984 al Dic. 1985  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Civile di Caserta  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità Medico P.S.

• Date (da – a)	Associazione di Volontariato Medico-Sociale" Jerry Essan Masslo"
<b>Ottobre 1989 ad oggi</b> • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambulatorio Medico e ricerca
• Tipo di azienda o settore	Presidente e Responsabile delle attività sanitarie
• Tipo di impiego	Responsabile ambulatorio medico per immigrati in Castel Volturno ; Presidente dell'Associazione con tutti compiti che ne derivano,
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1968-1976 ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli, Facoltà di Medicina.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Medicina.
- Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia, 106/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) [ da Nov. 1976 a Settembre 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Napoli,
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Ricambio
- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE
--------------

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	discreto
• Capacità di scrittura	discreto
• Capacità di espressione orale	discreto

ALTRE LINGUE
--------------

	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	discreto
• Capacità di espressione orale	Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[HO MATURATO CAPACITÀ DI RELAZIONE IN DIVERSI AMBITI:

- HA PRESTATO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO FIN DALLA GIOVENTÙ: ASSISTENZA AGLI AMMALATI ED ACCOMPAGNAMENTO A LOURDES, CON ORGANIZZAZIONI NAZIONALI; VOLONTARIO PRESSO LA PROPRIA ASSOCIAZIONE, CON FUNZIONI DIRETTIVE; HA COLLABORATO ALLA NASCITA E ALLE ATTIVITÀ DI DIVERSE ASSOCIAZIONI CULTURALI, ORGANIZZANDO CONVEGNI, MOSTRE, INCONTRI CON LE POPOLAZIONI DEL TERRITORIO; E' STATO IMPEGNATO IN POLITICA IN MODO MILITANTE, PARTECIPANDO A SVARIATE INIZIATIVE PER LA CRESCITA DEL TERRITORIO OVE VIVE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

E' STATO SINDACO DELLA PROPRIA CITTÀ; HA SVOLTO ATTIVITÀ POLITICA CON RUOLI DIRETTIVI; HA GUIDATO PER MOLTI ANNI LA PROPRIA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO, GESTENDO PROGETTI E BILANCI – E' STATO REFERENTE PROVINCIALE E POI REGIONALE DI LIBERA, ASSOCIAZIONI NOME NUMERI CONTRO LE MAFIE. IN QUESTA VESTE HA ORGANIZZATO DUE CAMPI ANTIMAFIA A CASAL DI PRINCIPE, NUMEROSI INCONTRI E CONVEGNI SUI TEMI DELLA LEGALITÀ; MANIFESTAZIONI PUBBLICHE CONTRO LA CAMORRA. DA ANNI È COMPONENTE DEL COMITATO DON DIANA E DI LIBERA DELLA PROVINCIA DI CASERTA, ORGANIZZAZIONI CHE LOTTANO PER LA LEGALITÀ E CONTRO LA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA. E' COMPONENTE DEL DIRETTIVO DEL CENTRO SERVIZI DEL VOLONTARIATO DELLA PROVINCIA DI CASERTA, RICOPRENDO LA CARICA DI RESPONSABILE ALLA FORMAZIONE.

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[CONOSCENZA DI BASE DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK EXPRESS, INTERNET EXPLORER, POWERPOINT ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>HA COLLABORATO CON ALCUNI GIORNALI LOCALI ; HA DATO IL PROPRIO CONTRIBUTO CON ANALISI SCRITTE AL GIORNALE DI LIBERA " NARCOMAFIE"; HA PARTECIPATO ALLA REDAZIONE DI NUMEROSE PUBBLICAZIONI SUI TEMI DELL'IMMIGRAZIONE .</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Ha svolto attività di formazione, sia su temi inerenti il volontariato che su temi scientifici nell'ambito di corsi ECM . Ha collaborato alla pubblicazione di testi sui temi dell'immigrazione e su riviste scientifiche</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente di guida (patente B).</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

Firma